

## **OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO p.o. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Kierownik Zakładu usług Komunalnych w Łękawicy zatrudni pracownika na  
Stanowisku **p.o. Głównego Księgowego ZUK**

Rodzaj umowy: **umowa na zastępstwo**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy, 34-321 Łękawica ul. Żywiecka 23

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność (dotyczy: prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe oraz wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych);
- d) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości (najbardziej oczekiwane doświadczenie w księgowości samorządowego zakładu budżetowego)
- e) lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości (najbardziej oczekiwane doświadczenie w księgowości samorządowego zakładu budżetowego)
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zasad księgowości budżetowej;
- b) umiejętność biegłej obsługi komputera (WORD, EXCEL);
- c) znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych;
- d) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz VAT i prawa pracy;
- e) umiejętność organizacji pracy w zespole, zdolność do samodzielnej pracy oraz umiejętność logicznego i twórczego rozumowania;
- f) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie rachunkowości ZUK
- b) dyspozycja środkami pieniężnymi ZUK .
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- f) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych i o niekaralności w zakresie wskazanym w pkt.1 lit. c) niniejszego ogłoszenia;
- h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z zatrudnieniem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych).

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres: Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy, 34-321 Łękawica ul. Żywiecka 23 lub składać osobiście w siedzibie Zakładu, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Oferta pracy na stanowisko p.o. głównego księgowego” w terminie **do dnia 21 grudnia r. do godz.12:00.**

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **604238121.**

Kierownik ZUK

Edward Raczek

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych

w Łękaswicy  
KIEROWNIK  
Zakładu Usług Komunalnych

Edward Raczek

Edward Raczek

Łękawica, dn. 13 grudnia 2012r.